

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 60 ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА»

**ПРИКАЗ**

18.07.2025

№ 825 о/д

г. Благовещенск

Об организации питания  
воспитанников  
на 2025-2026 учебный год

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в 2020-2021 учебном году, выполнения и соблюдения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать питание детей в соответствии с «Примерным 10 дневным меню», утвержденным заведующим учреждения.
2. Кладовщику Ивановой Т.Н., (1 корпус), Таскаевой В.В. (2 корпус), Насоновой К.А. (3 корпус):
  - осуществлять прием продуктов у поставщиков при наличии сопроводительных документов (сертификатов качества, свидетельств, качественных удостоверений и др.);
  - обеспечить запасы: скоропортящихся продуктов питания на 5 дней, бакалея и овощи – не менее 10 дней;
  - выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с меню не позднее 16 часов предшествующего дня, указанного в меню;
  - ежемесячно производить выверку остатков продуктов питания с МУ «ЦБ УО».
3. Медицинской сестре Седышовой Г.С. (1корпус), Дорошенко О.П. (2,3 корпус):
  - 3.1. При составлении меню-раскладки учитывать следующие требования:
    - составлять меню раскладку накануне предшествующего дня;
    - определять нормы на одного ребенка проставляя норму выхода блюд;
    - при отсутствии наименования продукта в бланке, дописывать его в свободных клетках;
    - ставить подписи медсестры, кладовщика, повара, принимающего продукты и утверждать заведующим ДООУ.
  - 3.2. Предоставлять меню для утверждения заведующему до выдачи продуктов кладовщиком.

4. Шеф-повару Козминой З.В. (1 корпус), шеф-повару Садовской Е.И. (2 корпус), повару Алексеевой Е.С. (3 корпус) в случаях отсутствия медицинского работника обеспечить присутствие на пищеблоке:

- технологические карты приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- график генеральной уборки пищеблока;
- правила и сроки хранения продуктов питания;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

5. Сотрудникам пищеблока (поварам): Михалевой Г.В., Артышко В.В. (1 корпус), Соловьева А.С., (2 корпус), Лесун Е.Ю. (3 корпус) отвечающим за организацию приготовления пищи:

- разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию;
- запрещается хранить личные вещи на рабочем месте;

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ

«ДС № 60 г. Благовещенска»



Н.А. Гордиенко

**С приказом ознакомлены:**

Козмина З.В. *[Signature]*  
Михалева Г.В. *[Signature]*  
Соловьев А.С. *[Signature]*  
Михалева Г.В. *[Signature]*  
Артышко В.В. *[Signature]*