

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«детский сад № 60 города Благовещенска»
(МАДОУ «ДС № 60 г. Благовещенска»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ 60 г. Благовещенска»

протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
60 г. Благовещенска»
Гордиенко Наталья Анатольевна

29.08.2025г



Положение о консультационном центре

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«детский сад № 60 города Благовещенска»
по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной
помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье**

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным проектом «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16).

1.2. Положение определяет цели и задачи деятельности центра, а также порядок создания и организации его деятельности.

2. Порядок создания, цели и задачи

2.1. Центр является внутренним структурным подразделением МАДОУ «ДС № 60 г. Благовещенска» (далее – детский сад) и создается и прекращает свою работу на основании приказа заведующего детским садом и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа центра организуется на основании настоящего положения, графика и плана работы на учебный год.

2.2. Целью деятельности Центра является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье.

2.3. Для достижения цели деятельности Центр осуществляет выполнение следующих задач:

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- повышение доступности услуг ранней помощи детям до 3 лет, в том числе имеющим особые образовательные потребности;
- осуществление связи между семьей и социальными, медицинскими и другими организациями;
- формирование рекомендаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Деятельность центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области, уставом и локальными актами детского сада, настоящим положением.

3.2. Информация о деятельности центра размещается на официальном сайте детского сада.

3.3. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оказание помощи осуществляется:

- по письменному заявлению одного из родителей;
- по личному обращению одного из родителей;
- обращению с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- Обращения родителей (законных представителей), поступившие в детский сад и содержащие требования, превышающие полномочия по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, не рассматриваются.

3.4. Основные формы оказания помощи родителям (законным представителям):

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров;
- индивидуальные и групповые консультации;
- консультирование на сайте детского сада;
- заочное консультирование по письменному обращению и телефонному звонку;
- выездная консультация и т. д.

Конкретная форма помощи определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

3.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи оказывается одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы Центра и фиксируется в журнале учета.

3.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи получателю осуществляется однократно, продолжительностью не менее 45 минут.

3.7. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей), данными отчетности.

4. Документация Консультационного центра.

4.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Для обеспечения деятельности Консультационного центра требуется:

- локальный акт образовательного учреждения об открытии Консультационного центра;
- положение о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающих детей, не посещающих образовательные учреждения;
- график работы специалистов Консультационного центра образовательного учреждения;
- годовой план работы Консультационного центра, который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается заведующим;
- годовой отчет о результативности работы Консультационного центра.

4.3. Для фиксирования деятельности Консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;
- план работы на учебный год;
- анализ работы за год.

5. Права и ответственность:

5.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам

воспитания детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Детский сад имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности Консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность: детский сад несет ответственность за невыполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Консультационного центра.

6. Срок действия Положения

6.1. Данное Положение действует до принятия нового.

6.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете дошкольного учреждения, утверждается приказом заведующего дошкольным учреждением.

6.3. Изменения и дополнения принимаются на Педагогическом совете дошкольного учреждения, утверждаются приказом заведующего дошкольным учреждением.

7. Контроль за деятельностью Консультационного центра.

7.1. Контролирует деятельность Консультационного центра заведующий детским садом.

7.2. Отчет о деятельности Консультационного центра заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета.