

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 60 г.Благовещенска»  
(МАДОУ ДС № 60 г.Благовещенска)»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МАДОУ 60 г. Благовещенска»

протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ  
60 г. Благовещенска»

Гордиенко Наталья  
Анатольевна

29.08.2025



**Положение о календарно-тематическом планировании  
воспитательно-образовательной работы в возрастных  
группах МАДОУ Детский сад № 60 г.Благовещенска**

**1. Общие положения**

**1.1.** Календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы (КТП) – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 г. Благовещенска» (далее – МАДОУ ДС № 60 г.Благовещенска) с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работ.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- СанПиН 1.2.3685-21;
- СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20;
- Стандартом «Педагог»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- Перечнем документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования;
- уставом МАДОУ ДС № 60 г. Благовещенска»;
- ОП ДО МАДОУ ДС № 60 г. Благовещенска»;
- Правилами трудового распорядка МАДОУ ДС № 60 г. Благовещенска».

**1.3.** КТП является неотъемлемой частью ОП ДО МАДОУ ДС № 60 г. Благовещенска», направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие»,

«Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

**1.4.** КТП – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, региональными особенностями, приоритетным направлением работы МАДОУ ДС № 60 г. Благовещенска».

**1.5.** Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МАДОУ ДС № 60 г. Благовещенска».

**1.6.** Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель и задачи календарно-тематического планирования**

**2.1.** Целью КТП календарно-тематического планирования является создание условий для всестороннего развития личности ребенка, его социализации и подготовки к дальнейшему обучению в школе.

**2.2.** Задачи КТП:

- обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;
- определение содержания образовательного процесса на определенный период времени;
- планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;
- обеспечение преемственности и взаимосвязи между различными видами деятельности;
- формирование у детей системных знаний и умений;
- создание условий для индивидуализации обучения и учета особенностей каждого ребенка;
- организация образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

## **3. Принципы и организация календарно-тематического планирования**

**3.1.** КТП должно учитывать возрастной состав группы, условия развития детей.

**3.2.** КТП должно:

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, то есть на основе игровой деятельности;
- соответствовать критериям полноты и достаточности;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

**3.3.** КТП должно быть составлено с опорой на принципы:

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства: младенческого, раннего и дошкольного возраста, обогащение детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования, соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития;
- учет этнокультурной ситуации развития детей.

**3.4.** Для полного раскрытия каждой темы недели комплексно-тематического планирования, согласно ОП ДО МАДОУ ДС № 60 г. Благовещенска», педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение ее через все образовательные области.

**3.5.** Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию по ОПДО МАДОУ ДС № 60 г. Благовещенска». В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие для осуществления контроля за степенью усвоения материала дошкольниками. Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно -гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы, осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с годовым планом работы. В КТП должно быть отражено взаимодействие с музыкальным руководителем, учителем- логопедом.

**3.6.** Планирование осуществляют воспитатели группы. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

**3.7.** КТП должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы в соответствии с СанПиН.

#### **4. Требования к оформлению календарно-тематического плана**

**4.1.** План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии со структурой ОП ДО. Допускается ведение КТП в электронном виде при наличии персонального компьютера на рабочем месте. равнозначным является ведение КТП в машинописном и рукописном вариантах.

**4.2.** КТП разрабатывается воспитателями под руководством заместителя заведующего.

**4.3.** КТП составляется на учебный год с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы.

**4.4.** КТП ежегодно принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим ДОО.

**4.5.** КТП разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы и всех специалистов МАДОУ ДС № 60 г. Благовещенска»: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, педагога-психолога.

**4.6.** КТП оформляется воспитателями и специалистами ДОО в виде таблиц и включает следующие блоки:

Название блока	Содержание блока
Титульный лист	На титульном листе КТП педагог указывает: полное название детского сада; название документа, возрастную категорию детей, учебный год; Ф. И. О. воспитателей группы; даты начала и окончания ведения плана
Сведения о возрастной группе	Задачи ДОО на учебный год; планируемые результаты возрастной группы; список и характеристика детей; данные о родителях: Ф. И. О., номера телефонов
Организационно-методические сведения	Режим пребывания дошкольников; сетка ООД; культурно-досуговая деятельность; физкультурно-оздоровительная работа
Воспитательно-образовательная деятельность	Темы недель на учебный год; планирование образовательной деятельности воспитателя по месяцам; ежедневное планирование по режимным моментам и видам деятельности; взаимодействие с родителями; сотрудничество с социальными партнерами; педагогическая диагностика

**4.7.** При оформлении КТП в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности. Допускается изложение в виде текста, конспекта занятия, ссылки на источник, опубликовавший конспекты занятий, либо в качестве приложений к плану.

**4.8.** При оформлении КТП разрешается ссылка на утвержденные календарно-тематические планы узких специалистов.

**4.9.** При оформлении КТП в целях уменьшения его объема допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде.

## **5. Организация работы**

**5.1.** Основа планирования педагогического процесса – ОП ДО и годовой план на текущий учебный год.

**5.2.** Календарно-тематический план составляется воспитателями на год и осуществляется на основе сетки образовательной нагрузки.

**5.3.** Календарно-тематический план учитывает:

- требования к организации режима в каждой возрастной группе;
- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

**5.4.** План является основным ориентиром педагога в реализации ОП ДО, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

## **6. Документация и ответственность**

**6.1.** Календарный план является обязательным документом воспитателей МАДОУ ДС № 60 г. Благовещенска».

**6.2.** Контроль за ведением и реализацией КТП осуществляется заместителем заведующего не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

**6.3.** Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями заместитель заведующего по ВМР или заместитель заведующего делают в Листе контроля за ведением плана. После проведения тематической проверки в соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы по методической теме.

**6.4.** Место хранения КТП – рабочее место воспитателя и специалиста.

**6.5.** КТП хранится в группе в течение учебного года. План прошивается, нумеруется и скрепляется печатью и подписью заведующего детским садом. В августе текущего учебного года план сдается в архив методических материалов МАДОУ ДС № 60 г. Благовещенска».

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МАДОУ ДС № 60 г. Благовещенска».

**7.2.** Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего МАДОУ ДС № 60 г. Благовещенска».