

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 60 города Благовещенска»
(МАДОУ «ДС № 60 г.Благовещенска»)



УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ «ДС № 60
г. Благовещенска»
от 17.03.2026 № 193 о/д
Н.А. Гордиенко

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ «ДС № 60 г.Благовещенска»
(протокол от 17.03.2026 № 02)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МАДОУ «ДС № 60
г.Благовещенска»
(протокол от 17.03.2026 № 02)

Положение о дежурной группе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурной группе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 г.Благовещенска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», уставом МАДОУ «ДС № 60 г.Благовещенска» (далее – детский сад), перечнем поручений Президента Российской Федерации от 03.01.2026 № Пр-21 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 8 декабря 2025 г. («Рекомендовать исполнительным органам субъектов Российской Федерации принять меры по повышению доступности для работающих родителей (с учетом графиков их занятости) услуг дошкольных образовательных организаций»).

1.2. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования дежурной группы в детском саду.

2. Условия открытия дежурной группы

2.1. Дежурные группы открываются по запросам родителей (законных представителей) на каждом корпусе.

2.2. Решение об открытии дежурной группы оформляется приказом заведующего детским садом.

3. Порядок зачисления воспитанников в дежурную группу

3.1. Право на зачисление в дежурную группу имеют:

- воспитанники детского сада, оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (при отсутствии второго) которых продолжают трудовую деятельность в организациях, обеспечивающих жизнедеятельность общества в период ограниченного функционирования детского сада;
- иные категории воспитанников, установленные правовыми актами Амурской области.

3.2. Зачисление воспитанников детского сада в дежурную группу оформляется приказом заведующего детским садом.

3.3. Зачисление воспитанников детского сада в дежурную группу возможен на основании:

3.3.1. Решения детского сада. Решение принимается, если зачисление воспитанников в дежурную группу происходит без изменения условий получения образования или условий присмотра и ухода.

3.3.2. Инициативы родителя (законного представителя) воспитанника, выраженного путем представления документов:

- Заявления, составленного по форме, установленной МАДОУ «ДС № 60 г.Благовещенска» (Приложение № 1), в заявлении родитель (законный представитель) указывает обоснование потребности в дежурной группе, а именно: потребность работающих родителей (с учетом графиков их занятости) - место и режим работы обоих родителей (ответственность за достоверность предоставленных сведений несут родители (законные представители));
- документа, удостоверяющего личность заявителя (представляется в целях идентификации личности).

Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, подаются одним из родителей (законных представителей) воспитанника либо лицом, уполномоченным заявителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством РФ (далее – заявитель) на бумажном носителе лично в детский сад; Заявление заявителя рассматривается заведующим детским садом или уполномоченным им лицом в течение трех рабочих дней со дня их приема.

По результатам рассмотрения заявления (пакета документов) принимается решение:

- о зачислении воспитанника в дежурную группу;
- об отказе в зачислении в дежурную группу.

3.4. В зачислении в дежурную группу может быть отказано в случае, если:

- родители (законные представители) или единственный родитель (законный представитель) воспитанника не являются работниками организаций, обеспечивающих жизнедеятельность общества;
- непредставление заявителем полного комплекта документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения;
- представление заявителем сведений, которые являются недостоверными.

3.5. Родитель (законный представитель) уведомляется о зачислении воспитанника в дежурную группу или об отказе в зачислении в нее в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4. Порядок функционирования дежурной группы

4.1. Количество дежурных групп в детском саду определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом заведующего детским садом.

4.2. Предельная наполняемость одной дежурной группы определяется в соответствии с требованиями санитарных норм и гигиенических нормативов.

4.3. Дежурные группы могут быть сформированы по разновозрастному принципу.

4.4. Режим функционирования дежурной группы устанавливается с 19.00 до 20.00, в предпраздничные дни с 18.00 до 19.00.

4.5. Родители (законные представители) обязаны ежедневно до 10.00 проинформировать воспитателя о потребности в дежурной группе.

4.7. Педагогическими работниками дежурных групп ведется ежедневный учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы.

к Положению о дежурной группе
МАДОУ «ДС № 60 г.Благовещенска»

Заведующему
МАДОУ «ДС № 60 г. Благовещенска»
Н.А. Гордиенко

от _____

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____,

дата рождения _____, группа № _____ в дежурную группу.

Обоснование потребности в дежурной группе (место и режим работы обоих родителей,
с учетом графиков их занятости) _____

Достоверность сведений подтверждаю.

дата

роспись / расшифровка