

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«детский сад № 60 города Благовещенска»
(МАДОУ «ДС № 60 г. Благовещенска»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ 60 г. Благовещенска»

протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
60 г. Благовещенска»
Гордиенко Наталья Анатольевна

29.08.2025



Положение «Школа молодого педагога»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности «Школы молодого педагога» (далее – школа), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов со стажем работы до 3 лет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №60 г.Благовещенска» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст.30 Конституции РФ, ст.35 Закона РФ «Об образовании», ст.53 Трудового кодекса РФ.

1.3. Деятельность школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Устава Учреждения, нормативных правовых документов об образовании, Настоящего Положения.

1.4. Школой руководит методист или педагог с высшим профессиональным образованием, высшей квалификационной категорией и стажем педагогической деятельности не менее 5 лет.

1.5. Решения школы являются рекомендательными для начинающих педагогов.

1.6. Школа – элемент методического пространства детского сада, объединяющего начинающих педагогов.

2. Цель и задачи Школы молодого педагога

2.1. Цель – организация и создание условий для легкой адаптации и профессионального роста молодых педагогов.

2.2. Задачи:

1. Формировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития в ДОУ.
2. Расширять знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности и т.д.
3. Содействовать начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.
4. Создавать оптимальные условия по организации образовательного процесса, обучения и воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС.
5. Выявлять психологические, профессиональные, методические проблемы в работе

начинающих воспитателей, оказывать методическую поддержку и содействовать их разрешению.

6. Пропагандировать профессиональное мастерство опытных педагогов.

3. Содержание деятельности

3.1. Разработка плана работы школы молодого педагога

3.2. Разработка методических рекомендаций, памяток начинающим педагогам и педагогам-наставникам

3.3. Проведение занятий согласно тематического плана и программы школы

3.4. Оказание теоретической и практической помощи педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса

3.4.1. Обучение работе с документацией детского сада

3.4.2. Ознакомление с современными подходами к образовательному процессу дошкольного учреждения;

3.4.3. Воспитание культуры общения с родителями, коллегами, детьми

3.4.4. Обучение анализу и самоанализу образовательной деятельности

3.4.5. Создание единой воспитательной системы детского сада

3.4.6. Выработка критериев результативности работы данного структурного подразделения.

3.5. Руководитель школы организует посещения занятий и режимных моментов начинающими педагогами у опытных воспитателей.

4. Организация деятельности Школы молодого педагога

4.1. Школа представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности начинающего педагога, работает по плану, являющемуся составной частью программы «Школы молодого педагога»

4.2. Мероприятия Школы проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1-2 раз в месяц.

4.3. Результаты работы Школы доводятся до сведения педагогического коллектива на Педагогическом совете.

4.4. Основные направления работы:

- профилактическая работа;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- повышение квалификации начинающих педагогов;
- воспитательная работа в группе;
- психолого-педагогическое сопровождение деятельности начинающих педагогов.

4.5. Работа школы проводится по программе поддержки начинающего педагога, утвержденной заведующим ДОУ. За каждым начинающим воспитателем закрепляется приказом наставник.

4.6. Формы работы:

- Беседы;
- Лекции;
- Индивидуальные и групповые консультации;
- Знакомство с новинками методической литературы;
- Дискуссии;
- Семинары-практикумы;
- Диссеминация опыта;
- Организация участия в семинарах, конференциях, конкурсах разного уровня;
- Курсы повышения квалификации;
- Взаимопосещения занятий.

5. Права членов школы молодого педагога

Члены Школы имеют право:

- 5.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.
- 5.2. Приглашать на мероприятия Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.
- 5.3. Участвовать в работе методических объединений на муниципальном уровне.
- 5.4. Стремится к повышению своего профессионального мастерства.

6. Обязанности педагогов-наставников

- 6.1. Оказывать помощь в разработке рабочих программ и календарно – тематических, перспективных планов
- 6.2. Оказывать помощь в подготовке и проведении молодыми педагогами НОД и других мероприятий.
- 6.3. Посещать занятия начинающего педагога и анализировать их проведение.
- 6.4. Помогать в организации самообразования начинающего педагога.

7. Ответственность Школы молодого педагога

Члены Школы несут ответственность:

- 7.1. За выполнение плана работы.
- 7.2. За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.
- 7.3. За соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения руководителем Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

